



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 июля 2015 г.

№ 265-пп

О создании Окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям Северо-Западного административного округа города Москвы

В целях реализации положений постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 6 июля 2015 г. № 567/63 «О комиссиях по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы», для урегулирования порядка оказания адресной социальной помощи нуждающимся гражданам, проживающим в Северо-Западном административном округе города Москвы, и обеспечения реализации мер поддержки нуждающихся:

1. Создать Окружную комиссию по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Северо-Западного административного округа города Москвы.

2. Утвердить Положение об Окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 1).

3. Утвердить Состав окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 2).

4. Управам районов:

4.1. Создать районные комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям.

4.2. Представлять в Управление развития социальной сферы отчет о произведенных выплатах с нарастающим итогом ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5. В связи с принятием данного распоряжения считать утратившим силу распоряжение префектуры Северо-Западного административного округа города

Москвы от 14 августа 2014 г. № 247-рп «О создании окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Северо-Западного административного округа города Москвы и признании утратившими силу распоряжения префектуры от 18 марта 2011 г. № 408-рп, от 29 апреля 2011 г. № 602-рп, от 23 марта 2012 г. № 109-рп, от 28 декабря 2012 г. № 540-рп, от 14 июля 2011 г. № 924-рп, от 23 августа 2012 г. № 315-рп».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Малиничева Н.А.**

Префект СЗАО



А.А.Пашков

ВОПРОС ВНЕСЕН:
Заместитель префекта
Н.А.Малиничев
(на листе согласования)

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:
Заместитель начальника управления
развития социальной сферы
Л.Н.Каландина



ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:
Заместитель префекта
С.Н.Буянкин
(на листе согласования)

Заместитель префекта
Н.Н.Романова
(на листе согласования)

Заместитель префекта
А.В.Жмаев
(на листе согласования)

Начальник юридического отдела
префектуры
Е.Г.Редькина
(на листе согласования)

Руководитель аппарата префектуры



А.В.Микеров

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Консультант управления развития
социальной сферы
С.Н.Ермакова
8-495-490-48-45, 61074



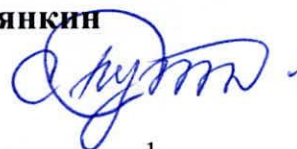
Разослать: в дело; прокуратуре СЗАО, УРСС, заместителям префекта, руководителю аппарата префектуры, управы районов, Управление социальной защиты населения СЗАО.

ВОПРОС ВНЕСЕН:
Заместитель префекта
Н.А.Малиничев

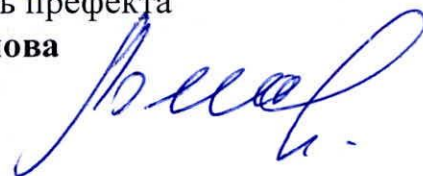
ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:
Заместитель начальника управления
развития социальной сферы
Л.Н.Каландина



ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:
Заместитель префекта
С.Н.Буянкин

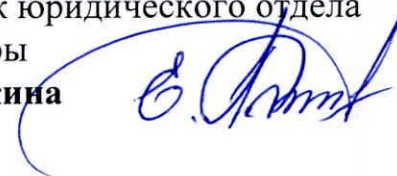


Заместитель префекта
Н.Н.Романова



Заместитель префекта
А.В.Жмаев

Начальник юридического отдела
префектуры
Е.Г.Редькина



Руководитель аппарата префектуры
А.В.Микеров

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Консультант управления развития
социальной сферы
С.Н.Ермакова
8-495-490-48-45, 61074



Разослать: в дело; УРСС, заместителям префекта, руководителю аппарата префектуры, управы районов, Управление социальной защиты населения СЗАО.

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Заместитель префекта

Н.А.Малиничев

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Заместитель префекта

С.Н.Буянкин

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Заместитель начальника управления
развития социальной сферы

Л.Н.Каландина

Заместитель префекта

Н.Н.Романова

Заместитель префекта

А.В.Жмаев

Начальник юридического отдела
префектуры

Е.Г.Редькина

Руководитель аппарата префектуры

А.В.Микеров

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Консультант управления развития
социальной сферы

С.Н.Ермакова

8-495-490-48-45, 61074

Разослать: в дело; УРСС, заместителям префекта, руководителю аппарата префектуры, управы районов, Управление социальной защиты населения СЗАО, Департамент здравоохранения города Москвы.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Окружной комиссии
по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям
Северо-Западного административного округа города Москвы

1. Общие положения

1.1. Окружная комиссия по оказанию адресной социальной помощи жителям Северо-Западного административного округа города Москвы (далее - Окружная комиссия) создается с целью:

1.1.1 Координации и обобщения деятельности Районных комиссий по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям (далее - Районная комиссия) районов, входящих в состав Северо-Западного административного округа города Москвы;

1.1.2 Комплексного изучения и обобщения обстоятельств, связанных с предоставлением различных видов адресной социальной помощи за счет средств бюджета города Москвы.

1.1.3 Рассмотрения и принятия решений по обращениям и жалобам граждан на принятые Районными комиссиями решения.

1.2. Окружная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе по работе с обращениями граждан, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Окружной комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Образование, структура и упразднение Окружной комиссии

2.1. Окружная комиссия образуется и упраздняется распоряжением префекта административного округа города Москвы.

2.2. Окружная комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Окружная комиссия состоит из:

- председателя Окружной комиссии;
- заместителя председателя Окружной комиссии;
- членов Окружной комиссии (не менее 15 человек);
- секретаря Окружной комиссии.

2.4. Окружную комиссию возглавляет префект административного округа города Москвы или заместитель префекта, курирующий вопросы социальной

защиты населения (далее – председатель Окружной комиссии).

2.5. Персональный состав и изменения в составе Окружной комиссии утверждаются председателем Окружной комиссии.

В состав Окружной комиссии включаются представители Управ районов города Москвы, Управления социальной защиты населения города Москвы, Территориальных центров социального обслуживания, расположенных на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, представителей общественных организаций округа.

Члены Окружной комиссии не должны входить в состав Районных комиссий.

2.6. Председатель Окружной комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Окружной комиссии.

Во время отсутствия председателя Окружной комиссии заместитель председателя Окружной комиссии осуществляет полномочия председателя Окружной комиссии.

В случае отсутствия председателя Окружной комиссии и заместителя председателя Окружной комиссии исполняющим обязанности префекта административного округа города Москвы назначается председательствующий на заседании из числа членов Окружной комиссии.

2.7. В заседаниях Окружной комиссии принимают участие председатели или заместители председателей Районных комиссий, решения которых обжалуются.

2.8. В работе Окружной комиссии вправе принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания, с правом совещательного голоса.

3. Полномочия Окружной комиссии

Окружная комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать и принимать решения по обращениям граждан, которым Районными комиссиями отказано в предоставлении адресной социальной помощи за счет средств бюджета города Москвы.

3.2. Рассматривать и принимать решения по обращениям граждан, не удовлетворенных видами, объемами, сроками, качеством адресной социальной помощи в соответствии с решениями Районных комиссий.

3.3. Запрашивать документы, представленные гражданами в Районные комиссии.

3.4. Запрашивать у граждан недостающие (дополнительные) документы, необходимые для принятия Окружной комиссией решения.

3.5. Запрашивать в установленном порядке из органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Окружной комиссии материалы в пределах своей компетенции.

3.6. Приглашать на заседания Окружной комиссии сотрудников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Окружной комиссии.

3.7. Отменять решения Районных комиссий либо принимать решения об отказе в удовлетворении требований граждан.

3.8. Информировать о принятом решении Районные комиссии.

3.9. Формировать сводные данные по административному округу города Москвы по видам и объемам оказанной адресной социальной помощи.

4. Порядок работы Окружной комиссии

4.1. Заседания Окружной комиссии проводятся по мере необходимости.

Дату очередного заседания назначает председатель Окружной комиссии.

4.2. Заседание Окружной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.3. Председатель Окружной комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.4. Члены Окружной комиссии информируются секретарем о дате и повестке очередного заседания за 5 рабочих дней до его проведения.

4.5. Пакет документов для рассмотрения на заседании, а также повестка заседания, с учетом предложений и рекомендаций членов Окружной комиссии, формируются секретарем Окружной комиссии.

4.6. Решение Окружной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Результат заседания Окружной комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому гражданину указываются:

- ФИО, дата рождения, адрес, категория обратившегося;
- причина обращения за адресной социальной и иной помощью;
- обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании.

При принятии Окружной комиссией положительного решения в протоколе указывается вид и объем адресной социальной помощи, в случае отказа – причина вынесения решения об отказе.

При вынесении решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи возможные иные варианты для преодоления трудной жизненной ситуации отражаются в протоколе.

Оформление протокола заседания осуществляет секретарь в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Окружной комиссии.

Заверенные копии протоколов направляются по территориальной принадлежности в Управу района города Москвы, Управление социальной защиты населения города Москвы или в Территориальный центр социального обслуживания (Центр социальной помощи семье и детям).

4.8. Общий срок рассмотрения Окружной комиссией обращений граждан не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации обращений.

4.9. Граждане информируются о принятом решении об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи письмом в срок не позднее 10 рабочих дней

со дня вынесения решения.

При наличии у Окружной комиссии предложений для преодоления трудной жизненной ситуации гражданину даются разъяснения о порядке обращения за помощью.

4.10. Пакеты документов на оказание адресной социальной помощи с копиями протоколов возвращаются либо в Управы районов города Москвы, либо Управление социальной защиты населения города Москвы, либо в Территориальные центры социального обслуживания (Центры социальной помощи семье и детям), в зависимости от рассматриваемого вопроса.

Оригиналы протоколов хранятся в Префектуре административного округа города Москвы в отдельной папке в хронологическом порядке, не менее 3-х лет с даты принятия решений.

4.11. Решение Окружной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4.12. По требованию гражданина выдается выписка из протокола заседания Окружной комиссии в части рассмотрения его заявления.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Окружной комиссии осуществляется Префектурой административного округа города Москвы.

**Состав Окружной комиссии
по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям
Северо-Западного административного округа города Москвы**

Председатель комиссии	Заместитель	префекта	Северо-Западного административного округа города Москвы по работе с населением
Заместитель председателя	Начальник	управления	социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы

Члены комиссии:

1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;
2. Начальник управления экономики и перспективного развития префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;
3. Начальник управления торговли и услуг префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;
4. Начальник управления развития социальной сферы префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;
5. Начальник юридического отдела префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы
6. Заместитель начальника отдела по работе с СЗАО ГКУ Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы;
7. Главный специалист отдела координации работы по социальной защите населения Управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы;
8. Директор ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино»;
9. Директор ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Щукино»;
10. Руководители многофункциональных центров предоставления государственных услуг города Москвы (по принадлежности рассматриваемой территории);
11. Директор филиала Государственного учреждения города Москвы "Управление жилищно-дорожного хозяйства Северо-Западного административного округа"
12. Председатель социально бытовой комиссии Совета ветеранов СЗАО Московской городской общественной организации пенсионеров, ветеранов

войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

13. Общественный инспектор по делам инвалидов по городу Москве, генеральный директор благотворительного фонда помощи инвалидам «ПОМИДОР»
14. Заместитель генерального директора Благотворительного фонда помощи многодетным семьям и семьям с детьми инвалидами «Семейный очаг»
15. Начальник отдела по взаимодействию с социально-ориентированными некоммерческими организациями в Северо-Западном административном округе города Москвы Дома общественных организаций
16. Председатель местной общественной организации многодетных семей района Хорошево-Мневники «Материнство и детство»

Секретарь

Консультант управления развития социальной сферы префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы.